

LA COMMUNE DE LA MOTTE EN BAUGES

Recherche

Un agent périscolaire restauration et entretien Contrat à durée déterminée pour remplacement (minimum 2 mois)

Fonction :

Sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle directe du Maire, au sein d'une équipe de 3 agents travaillant dans l'environnement scolaire et périscolaire l'agent devra assurer le service des repas au restaurant scolaire, l'accueil périscolaire, l'entretien des locaux.

Missions :

Restauration scolaire

- Commande des repas auprès du fournisseur et suivi facturation
- Distribuer et servir les repas
- Accompagner les enfants pendant le temps du repas
- Accompagner les enfants sur les trajets école-service périscolaire, les surveiller sur la cour de l'école avant la reprise des cours

Accueil périscolaire

- Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire
- Effectuer des animations pour les enfants sur le temps périscolaire

Entretien des locaux

- Responsable du nettoyage des locaux
- Trier et évacuer les déchets courants
- Contrôler l'état de propreté des locaux

Lieu de travail :

Locaux scolaires du RPI LA MOTTE EN BAUGES / LE CHATELARD (sur la commune du Chatelard)

Horaires de travail :

8h15-10h15/11h15-14h45/16h40-18h40

Compétences :

Restauration scolaire

- Savoir maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires préparées à l'avance, avec quelques opérations de cuisine élémentaires préparées sur place
- Connaître et savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au service des repas
- Savoir détecter et signaler les anomalies et dysfonctionnements aux professionnels compétents

Service périscolaire

- Savoir encadrer un groupe d'enfants
- Savoir établir une relation de confiance avec les parents
- Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- Savoir prévenir et réguler les conflits entre enfants
- Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Savoir organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression

Entretien

- Connaître et savoir appliquer le protocole d'entretien de la structure
- Savoir gérer le stock des produits d'entretien
- Connaître et respecter les conditions d'utilisation des produits
- Savoir utiliser, nettoyer et ranger les machines après utilisation
- Connaître les techniques d'entretien et de tri sélectif

Relationnelles et sociales

- Sens de l'écoute et de l'observation, bienveillance et maîtrise de soi
- Rigueur
- Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative
- Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité
- Capacité de travail en équipe et dans le respect de l'organisation scolaire, de manière transversale avec l'équipe pédagogique

Relationnelles et sociales

- Disponibilité
- Capacité d'écoute auprès des enfants, sens de l'autorité
- Discrétion

Divers

- Connaissances informatiques pour utilisation d'un logiciel de pointage des inscriptions

Renseignements auprès de Mairie de La Motte en Bauges 0479633771 ou mairie.lamotteenbauges@gmail.com

Candidatures à adresser avant le 14/12/2018 à M. le Maire de La Motte en Bauges
par voie postale : 90, route de l'église 73340 La Motte en Bauges
par courrier électronique mairie.lamotteenbauges@gmail.com

